

Organizačný a rokovací poriadok Archívnej rady

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Archívna rada (ďalej len „AR“) je poradným orgánom riaditeľa Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva pre ohodnocovanie písomných, obrazových, zvukových a iných dokumentov (ďalej len „dokumenty“) ponúknutých ku kúpe v zmysle Zákona NR SR č. 395/2002 Zb. zo dňa 17. mája 2002 o archívoch a registratúrach (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MV SR č. 628 z 29. októbra 2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a v znení neskorších predpisov.
- (2) Pri ohodnocovaní dokumentov AR v zmysle citovaného zákona a §2 vyhlášky 628 sú rozhodujúce tieto kritériá :
 - obsah dokumentu
 - význam pôvodcu dokumentu
 - obdobie vzniku dokumentu
 - jedinečnosť vyhotovenia dokumentu
 - hodnovernosť dokumentu
 - vlastnosti nosiča dokumentu
- (3) Odborné vyjadrenia AR sú podkladom pre rozhodnutia Archívu SMOPaJ o kúpe ponúkaných záznamov.

Čl. 2

Úlohy AR

- (1) AR posudzuje dokumentárnu hodnotu dokumentov, ktoré fyzické alebo právnické osoby (ďalej len „vlastníci“) ponúkli Archívu SMOPaJ. Komisia navrhuje uznať posúdené dokumenty za archívne dokumenty a súčasne v zmysle vyhlášky navrhuje ich odhadnú kúpnu cenu.

Čl. 3

Zloženie AR

- (1) AR sa skladá z predsedu a členov.
- (2) Predsedu a členov AR menuje riaditeľ SMOPaJ z pracovníkov SMOPaJ a iných ochranárskych a jaskyniarskych organizácií a archívov SR. Členstvo v AR je nezastupiteľné a viazané na osobu.

Čl. 4

Zásady pre činnosť

- (1) AR sa schádza podľa potreby. Zvoláva ju a jej rokovanie vedie predseda. Podkladom rokovania AR sú písomné ponuky vlastníkov písomností.

- (2) AR je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Závery rokovania prijíma AR so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (3) O rokovaní AR sa vyhotoví záznam, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia AR v dvoch exemplároch. Originál sa uloží v spise o kúpe a kópia sa pripojí k účtovným dokladom.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia:

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného a rokovacieho poriadku Archívnej rady sa ruší Organizačný a rokovací poriadok Archívnej rady zo dňa 1.mája 2005.
- (2) Tento podpisový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. decembra 2009.

doc. RNDr. Danko Šubová, CSc.
riaditeľka